

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	BAHÇE-ZEMİN	KANTİN	1. KAT	2. KAT	3. KAT	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMI
Pazartesi	D.ÜSTÜNAY G.KAFALI	H.AKTI	S.BOLAT	C.YILDIZ	M.YILMAZ	S.BAŞKAN
Salı	S.ŞENOĞLU	F.ÖZTÜRK	A.UZ	S.TARHAN	S.YILDIZ	S.BAŞKAN
Çarşamba	A.KULA Z.YALÇIN	A.BEYAZ	Ö.KAYI	N.ÖNAL	M.BÜYÜKLÜOĞLU	S.BAŞKAN
Perşembe	T.GÖKTEN	O.ALKAN	E.ÇİMEN AKDAĞ	B.HIZ	S.MANTI	S.BAŞKAN
Cuma	Ö.GENEL	E.DURU	G.ŞAHİN	A.ALTUNTAŞ	B.GÜNGÖR	S.BAŞKAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Murat ÖNCÜL
Okul Müdürü