

ÇORUM VALİLİĞİ

**15 Temmuz Şehitleri Fen Lisesi
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar. Bu uyum başarılı bir planlamayla gerçekleşecektir. 15 Temmuz Şehitleri Fen Lisesi olarak bizler de doğru planlama yapmanın gerekliliği bilinciyle okulumuzun stratejik planını hazırladık. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlayacaktır. Geleceğe hazırlanacak öğrencilerin ve okulumuzda düzenlenecek programların daha sağlıklı değerlendirilmesi için stratejik plan bizlere yol gösterici olacaktır. Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerine göre yetiştirilmesini sağlayacak olan bu plan; aynı zamanda öğrenci ve öğretmenlerin düzenli ve birlikte çalışmasına fırsat vererek eğitimde verimi artıracak ve geleceğe güvenle bakmamızı sağlayacaktır.

2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasında-emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2024 yılı itibari ile yürürlüğe girecek olan 2024-2028 Stratejik Planımızın okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

*Erdinç ALTUN
Okul Müdürü*

SUNUŞ**İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	3
E. GZFT Analizi	9
F. Kuruluş İçi Analiz	12
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	14
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	15
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	15
B. Stratejik Amaçlar	16
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	17
D. Maliyetlendirme	22
E. İzleme ve Değerlendirme	22
EKLER	22

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	12
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	12
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	12
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	12
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	12
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	13
Tablo 12: GZFT Listesi	13
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	14
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	22
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	24
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	24

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: 15 Temmuz Şehitleri Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	ÇORUM	İlçesi:	MERKEZ	
Adres	Çepni Mah. Fen Lisesi Cad. Öğretmen Lisesi Sok. No:3 Merkez Çorum	Coğrafi Konum	40°53'79.6"N 34°92'63.9"E	
Telefon	0364 225 08 30	Faks:	-----	
e-Posta	323590@meb.k12.tr	Web Adresi	https://corumfenlisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	323590	Öğretim Şekli	Tam gün	

15 Temmuz Şehitleri Fen Lisesininun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

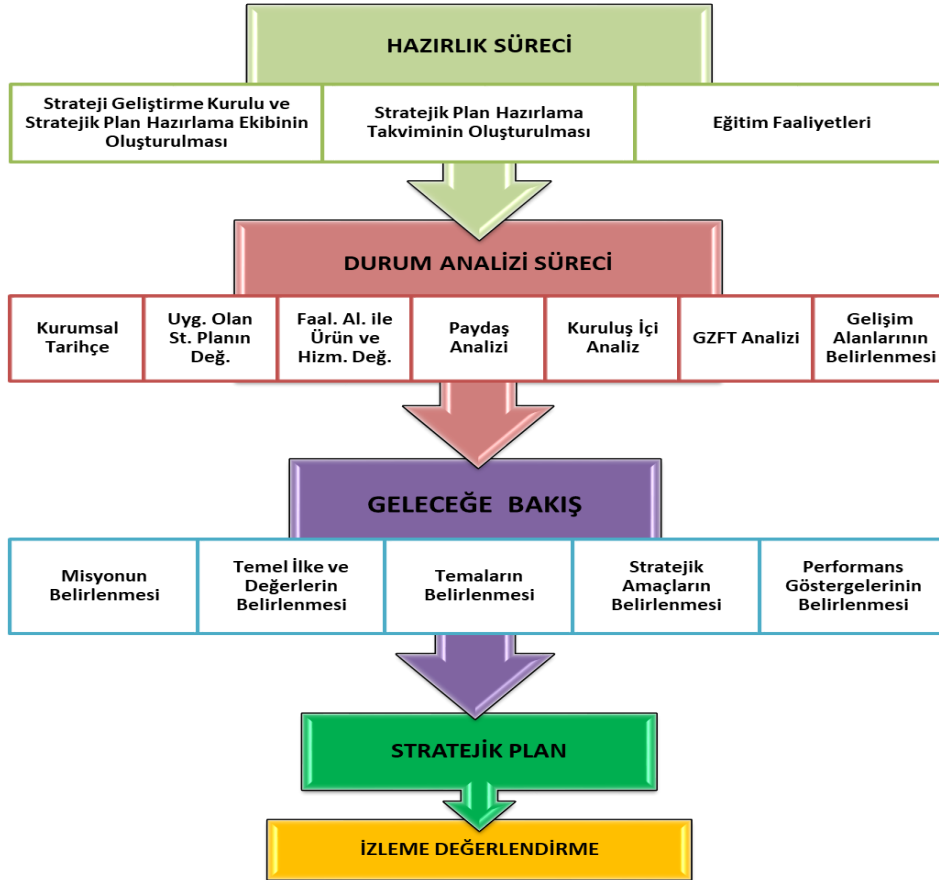
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 Müdür Yardımcısı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; Müdür Baş yardımcısı başkanlığında , 5 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. 15 Temmuz Şehitleri Fen Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

15 Temmuz şehitleri Fen Lisesi 1996 - 1997 Öğretim yılında 2 sınıf halinde Anadolu Öğretmen Lisesi bünyesinde eğitim öğretime başlamış; 26.06.1997 yılında Kırkgöz çayırı mevki adı verilen bölgede 18.000m² lik bir alanda kurulu bulunan kendi binasına taşınmıştır. 01.11.2016 tarihinde okulumuzun adı 15 Temmuz Şehitleri Fen Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 3 katlı olup doğalgazla ısıtılmaktadır. Eğitim - öğretim karma (kız-erkek) olup erkek ve kız pansiyonu mevcuttur. Okulumuz bünyesinde 16 Derslik, 1 fizik, 2 kimya, 2 biyoloji, 1 Bilişim teknolojisi sınıfı, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 1 rehberlik odası, 1 Beceri Tasarım Atölyesi, 1spor odası, 1 öğretmen odası, 1 kantin ve 5 idare odalarından oluşmaktadır. Fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarlarımız derslerin deneysel kapasitesini kaldırabilecek kapasitede olup araç-gereç ve malzeme eksikimiz bulunmaktadır.

Futbol, Futsal, basketbol, voleybol sahaları ile satranç, masa tenisi sayesinde öğrencilerimiz arasında fikstüre bağlı çeşitli turnuvaların düzenlendiği okulumuz zengin sportif etkinliklere de sahiptir.

Okul pansiyonu 48 erkek, 60 kız öğrenci kapasitelidir. Yemekler üç öğün olup; kahvaltı açık büfe menü, öğle ve akşam yemekleri 4 çeşittir. Pansiyonda ve okulda bulunan öğrencilerimizin tümüne ve okul personeline yemek hizmet verilmektedir. Yemekler kendi personelimizce hazırlanmaktadır.

Pansiyonumuzun erkek ve kız bölümünde odalar 4'er kişiliktir. 24 saat sıcak su mevcuttur. Yönetmeliklere uygun şekilde etüt çalışmaları yaptırılmaktadır. Pansiyon binasında yerler laminat döşelidir ve halı ile kaplıdır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

15 Temmuz Şehitleri Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çorum Valiliği		√
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

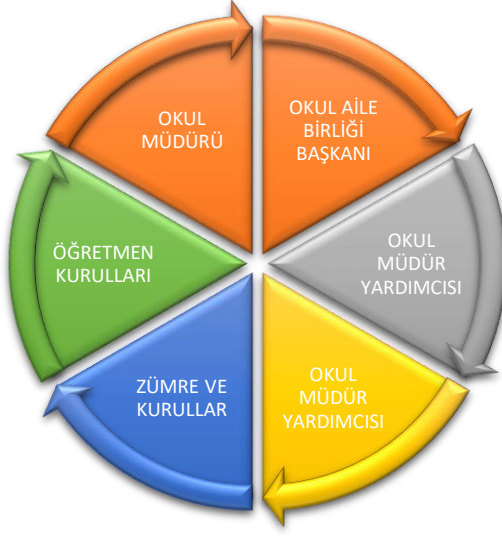
Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERESESİ	ETKİ DERESESİ	ÖNCELİĞİ
Çorum Valiliği		√	5	5	5
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	25	54	8	6	7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	20	41	22	3	14
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	33	35	13	9	10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	8	14	40	16	22
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	27	53	10	4	6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	10	33	27	14	16
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	17	35	24	10	14
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	1	54	16	17	12
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	17	46	13	9	15
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	17	43	18	12	10
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4	6	21	16	53
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	6	40	19	13	22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	21	24	21	29

Olumlu (Başarılı Yönlerimiz)	Olumsuz (Başarısız Yönlerimiz)
Öğretmen ve Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşmeleri.	Okulunpansiyon binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olmaması.
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanmakta.	Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi.
Okulda kendilerini güvende hissetmekte.	Spor Salonunun olmaması.
Okulun içi ve dışının temiz bahçenin yeterince büyük ve ağaçlandırılmış olması.	Laboratuvarların ders öğretmenleri tarafından fazla kullanılmaması.
Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmakta.	Sınav sorularının zorluğu, sınav tarihleri
Öğrencilerin başarı seviyelerinin yüksek olması.	Sosyal aktivite ve gezileri az olması.
Okulda disiplin olaylarının fazla yaşanmaması.	
Pansiyonda çıkan yemeklerin güzel olması.	
Öğrenciler arasında arkadaş ortamlarının güzel olması.	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	13	32	14	23	18
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	50	23	0	23	4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	23	23	18	4	32
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	18	45	9	23	5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	23	32	23	19	9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	32	21	37	5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	18	18	5	23	36
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	14	27	9	18	32
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	14	36	18	18	14
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	23	41	9	18	9
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23	41	4	23	9
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	9	32	23	13	23
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	41	32	14	13	0

Olumlu (Başarılı Yönlerimiz)	Olumsuz (Başarısız Yönlerimiz)
Kurumdaki duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi.	Okul pansiyon binası fiziki imkanların yetersizliği.(Pencereler,wc)
Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri.	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı.
Çalışılan okulun öğretmeni geliştirme imkanı tanınması.	
Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmesi.	
Öğretmenlerin alanı ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendini güncellemeleri,	
Okul Müdürünün ekip ruhunu oluşturma isteği.	
Okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması.	
Okulda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olması.	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	37	50	13	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	38	37	6	6	13
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	19	44	25	6	6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	19	63	6	6	6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	32	31	6	6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	44	37	19	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	25	63	6	6	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	56	38	6	0	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	44	31	13	6	6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19	44	19	6	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	31	25	25	13	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6	25	19	12	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	25	31	13	25

Olumlu (Başarılı Yönlerimiz)	Olumsuz (Başarısız Yönlerimiz)
İhtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşmesi.	Okulda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi.
Okul duyurularını zamanında öğrenmeleri.	Okul binasının fiziki yetersizliği.
Öğrencim ile ilgili konularda okulda yeterli rehberlik hizmeti alması.	Ulaşımın zor olması.
Okula iletilen istek ve şikayetler dikkate alınması.	Spor salonunun olmaması.
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması.	
Okulda velileri ilgilendiren konularda görüşlerin dikkate alınması.	
Çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu inanması.	
Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması.	
İdarenin velilerin fikrini alarak okulu şekillendirmek istemesi.	
Pansiyondaki yemeklerin güzel olması.	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz bakanlığımız açmış olduğu sınavlar sonucu seçilerek alınmaktadır. Sınıf öğrenci mevcutlarımız standartlara uygundur. Sosyal ve sportif faaliyetlerde il ve yurt çapında başarılı sonuçlar elde edilmektedir. Üniversite sınavlarında öğrencilerimiz başarılı sonuçlar elde edip, Türkiye'nin seçkin üniversitelerine yerleşmektedir.
Çalışanlar	Okulumuzda öğretmen-öğrenci güven duygusu mevcuttur. Tüm okul öğretmenleri tarafından, öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda sorumluluklar verilmektedir. Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeyleri yüksek olup, tüm eğitim çalışanlarımız gelişen ve geliştiren dinamik bir yapıya sahiptir. Okulumuzda gündüz güvenlik görevlisi bulunmaktadır.
Veliler	Okuluna sahip çıkan, okulla devamlı işbirliği içinde olan başarılı bir Okul-Aile Birliği vardır. Okul aile birliğimizin öncülüğünde velilerimiz okulumuza gerekli maddi-manevi desteği sağlayarak başarımıza katkıda bulunmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Fizik, Kimya, Biyoloji, Robotik Laboratuvarlarının, Kütüphane ve BTS ve Beceri Tasarım Atölyesinin bulunması, öğrencilerimizin yararlandığı ağaçlandırılmış, geniş bir bahçesinin olması, Hastane ve Terminale okulumuzun yakın olması
Donanım	Teknolojik (Akıllı Tahtalar, internet erişimi, bilgisayar sayısı vb.) ve fiziki donanım (kütüphane, konferans salonu, laboratuvarlar, müzik sınıfı vb.) yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Adil bir yönetim anlayışının benimsenip uygulanması, idareye iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınıp çözüme kavuşturulması
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla, öğrencilerle ve velilerle ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarının karakter eğitiminin ve bilimsel çalışma ve proje çalışmalarının önüne geçmesi.
Çalışanlar	Pansiyonda gece bekçisinin bulunmaması.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
Bina ve Yerleşke	Okul pansiyon binasının su tesisatının çok eski olması nedeniyle sürekli arıza vermesi, okul ve pansiyon binanın pencerelerinin tadilata ihtiyaç duyulması,
Donanım	Spor Salonunun olmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, kantin dışında Okul Aile Birliğinin gelirinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, okul başarılarının kurumsal anlamda yeterli tanıtılamaması. Çalışanlar arasında güçlü bir kurum kültürünün oluşturulamaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Kurum bütçesinin ve kaynak çeşitliliğinin olması
Sosyolojik	Eğitim konusunda aile ve öğrencilerin bilinçli olması
Teknolojik	İnternet imkanları, akıllı tahta ve EBA kullanımı, öğrenci ve çalışanlarımızın teknoloji kullanım kapasitelerinin yüksek olması,
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretimle ilgili mevzuatın tekamül halinde sürekli gelişmesi, okulumuza öğrenci alımlarının merkezi sınavla yapılması, öğretmen atamalarının şekli.
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi.

Tehditler

Politik	Politik gelişmelerin eğitim üzerindeki olumsuz etkileri
Ekonomik	Okul Aile Birliğimize velilerimizin katkısının az olması
Sosyolojik	Toplumun eğitimden beklentisinin sadece akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz yansımaları
Teknolojik	Teknolojinin amacı dışında kullanılmasından kaynaklanan olumsuzluklar, okulumuzda bilişim laboratuvarı ve robotik atölyesinin olmayışı.
Mevzuat-Yasal	Kısa süreli değişen eğitim politikaları
Ekolojik	Terminal ve stadyumun çok yakın olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Yatılı öğrencilerimizin bir kısmında Okula Uyum, Oryantasyon
---	--

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler.
2	Yardımcı personel (gece bekçisi) eksikliği.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
2	Donatım eksiklerinin giderilmesi (laboratuvar malzemeleri, kodlama sınıfının oluşturulması)
3	Kapalı spor salonunun olmaması.

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	2
Mevcut	1	1	2

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	447
2	Öğretmen Sayısı	36
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	0
2	Felsefe	1	1	0
3	Beden Eğitimi	2	2	0
4	Kimya	2	2	0
5	Fizik	3	3	0
6	Coğrafya	1	1	0
7	Biyoloji	3	3	0
8	Almanca	1	1	0
9	Tarih	1	1	0
10	Matematik	5	5	0
11	İngilizce	3	3	0
12	Rehberlik	1	1	0
13	Müzik	1	1	0
14	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
15	Görsel Sanatlar	1	1	0
16	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	2	2	0
2	Okul Hemşiresi	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
4	Teknisyen	1	1	0
5	Aşçı	1	1	0
6	Yardımcı Personel	6	6	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	48	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	1	Yeterli
9	Rampa (Engelli)	Yok	

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	27
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	150000	225000	250000	300000	350000	1.275.000
Genel Bütçe	80.000	120.000	150.000	180.000	200.000	730.000
TOPLAM	230.000	345.000	400000	480.000	550.000	2.005.000

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz pansiyon binasının dönüştürülmüştür • Pansiyon su tesisatının çok eski olması nedeniyle sürekli arıza vermesi,binanın pencerelerinin tadilata ihtiyaç duyulması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pansiyon binasının su tesisatının yenilenmesi,pansiyon ve okul binasının pencerelerinin tadilattan geçirilmesi.
<ul style="list-style-type: none"> • Pansiyonda gece bekçisinin bulunmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gece bekçisinin atanması.
<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin amacı dışında kullanılmasından kaynaklanan olumsuzluklar,okulumuzda bilişim laboratuvarındaki bilgisayarların eski olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim laboratuvarının yeniden yapılandırılması.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin;

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını, Problemlerin çözümünde bilimsel yöntemi kullanma gerekliliğini kavramalarını, Bilgi toplumunun gereksinimi olan araştırmacılar olarak yetişmelerini, Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

15 Temmuz Şehitleri Fen Lisesini;

Zeka düzeyleri ileri fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri; bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, yeni teknolojileri kullanan, yeni bilgiler üreten ve yeni projeler hazırlayan, dünya ile yarışan, bilim adamı ve akademisyen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarına hazırlanan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Fırsat eşitliği*
- *Kültürel ve sanatsal duyarlılık*
- *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- *Din, ahlak ve değerlere bağlılık*
- *Hukuk ve adalet*
- *Katılımcılık ve istişare kültürü*
- *Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık*
- *Sorumluluk*
- *Vatanseverlik*
- *Livakat*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	18	17	15	13	11	10	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	15	18	22	26	30	34	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	30	15	18	22	26	30	34	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Başkanları								
RİSKLER									
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Okulun şehir merkezine uzak olması nedeniyle DYK 'na öğrencilerin ulaşımının zor olması.								
İHTİYAÇLAR	Merkezi olarak DYK'nın açılması.								

AMAÇ (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	15	20	25	27	30	32	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	10	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamı Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması								
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi								

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	50	58	60	65	70	75	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	50	28	60	65	70	75	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM										
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)										
RİSKLER										
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
MALİYET TAHMİNİ										
TESPİTLER	Rehberlik çalışmalarının önemi									
İHTİYAÇLAR	Öğretmenlere konu ile ilgili eğitim verilmesi.									

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	10	20	30	40	50	60	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	40	50	60	70	70	70	70	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	2	0	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	10	10	10	10	10	10	10	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
MALİYET TAHMİNİ										
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	1	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	50	1	0	1	1	2	2	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ										
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
H1.1	0	10.000	15.000	20.000	30.000	75.000
A2	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	115.000
H2.1	40.000	50.000	65.000	70.000	80.000	305.000
A3	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
H3.1	50.000	70.000	90.000	100.000	110.000	420.000
A4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
H4.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
A5	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	12.000.000
H5.1	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
TOPLAM	1.250.000	2.335.000	2.915.000	3.480.000	4.055.000	

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Erdiñ ALTUN	Okul Müdürü	Başkan
2	Savaş BAŞKAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Nevzat ÖNAL	Öğretmen	Üye
4	Barbaros HIZ	Öğretmen	Üye
5	Zehra IŞIK	Okul Aile Birliğı Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Kenan BAŞTAŞ	Müdür Başyardımcısı	Başkan
2	Aydın UZ	Öğretmen	Üye
3	Sabri SALMAN	Öğretmen	Üye
4	Ramazan YILMAZ	Öğretmen	Üye
5	Ahmet Şahin ŞENÖZ	Öğretmen	Üye
6	Özcan GENEL	Öğretmen	Üye
8	Muharrem ÖZEL	Veli	Üye